



GUÍA DE USUARIO

SISTEMA DE MANIFIESTO DE PARTICULARES

USUARIO PARTICULAR

Ciudad de México, abril de 2025

Av. de los Insurgentes Sur 1735, 01020, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Ciudad de México
Tel: 55 2000 3000 | www.gob.mx/buengobierno



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO DE LA GUÍA DE USUARIO	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5
REGISTRO DE USUARIO: PERSONA FÍSICA	6
REGISTRO DE USUARIO: PERSONA MORAL	11
PRESENTACIÓN DE MANIFIESTO: PERSONA FÍSICA	16
PRESENTACIÓN DE MANIFIESTO: PERSONA MORAL	40
CONSULTA DE MANIFIESTOS PRESENTADOS	67
RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA	71
CAMBIO DE CONTRASEÑA	82



INTRODUCCIÓN

El **Sistema de Manifiesto de Particulares** es un portal electrónico mediante el cual las personas físicas o morales interesadas en participar en los procedimientos de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de concesiones, licencias, permisos y autorizaciones, afirman o niegan sus vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales, de parentesco consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado que tengan con las personas servidoras públicas de alto nivel, así como con las que intervienen en los procedimientos citados.

Lo anterior representa un esfuerzo conjunto entre ciudadanía y gobierno para el fortalecimiento de la ética y la integridad en el servicio público, y la prevención de conflictos de interés.

El Sistema encuentra su sustento normativo en el Anexo Segundo del “**Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones**” (en adelante “Protocolo de Actuación”), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado mediante los diversos de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

La presentación del manifiesto únicamente podrá realizarse a través del enlace <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>



OBJETIVO DE LA GUÍA DE USUARIO

La Guía tiene por objetivo ayudar y conducir al usuario (particulares, personas físicas o morales) en la operación del Sistema del Manifiesto de Particulares, a través del cual podrán formular el manifiesto de vínculos o relaciones con servidores públicos de alto nivel y con los que intervienen en los procedimientos de contratación pública, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la formulación del Manifiesto de Particulares es importante cumplir con los siguientes requerimientos:

- Tener vigente la firma electrónica (e.firma) tramitada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y que corresponda al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral que presentará el manifiesto. Debe considerar que, la e.firma consta de 3 componentes: archivo .key, archivo .cer y contraseña.
- En el caso de persona moral, el RFC del representante legal que se registre en el Sistema, debe coincidir con el RFC vinculado a la firma electrónica de la persona moral que se usará para firmar el Manifiesto.

Contar con dos correos electrónicos para su registro en el Sistema, uno de ellos deberá ser el registrado ante el SAT como medio de contacto para el buzón tributario y el otro correo debe ser de consulta constante. Para el caso de personas morales se sugiere un correo empresarial que no se encuentre asociado a un usuario en particular y evite ser modificado, lo anterior debido a dichos correos serán el medio para la recuperación de contraseña.



REGISTRO DE USUARIO: PERSONA FÍSICA

1. Ingresa en el navegador la dirección web <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>
2. Dirígete a la opción **¿Nuevo usuario? Regístrate aquí** y da clic en la palabra **aquí**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

MANIFIESTO DE PARTICULARES Opciones Ciudadanas ▾

RFC Homoclave

Password

ENTRAR

¿Nuevo usuario? **Regístrate aquí** Recuperar contraseña aquí



3. Se abrirá el proceso de registro que consta de 3 pasos a seguir:

Paso 1. Leer detalladamente el apartado “Términos y Condiciones”.

- Después de leerlo selecciona **Aceptar**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

MANIFIESTO DE PARTICULARES

Opciones Ciudadanas ▾

Pasos a seguir

- 1) Leer detalladamente el apartado "Términos y Condiciones".
- 2) Verifica tu RFC con homoclave.
- 3) Captura tu Información General

Nuevo Usuario - Términos y Condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el Manifiesto de Particulares conforme a las disposiciones en materia de protección de datos personales, con fundamento en el Artículo Primero, fracción II, Anexo Segundo, numerales 1, fracción IV, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado mediante publicación en el mismo medio el 19 de febrero de 2016; y cuya finalidad es contar con un mecanismo en el que los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas y el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, manifiesten sus vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés con servidores públicos de mando superior, y con aquéllos que intervienen en dichos procedimientos y que permita a la Secretaría de la Función Pública a través de su vinculación con las declaraciones de conflictos de interés de los servidores públicos, identificar y prevenir conflictos de interés.

Aceptar **Cancelar**



Paso 2. Verifica tu RFC con homoclave.

- En el **Tipo de Persona**, selecciona **Física**.
- A continuación, proporciona tu **RFC con homoclave** y la Clave Única de Registro de Población (**CURP**) y
- Una vez revisados, da clic en **Verificar datos**.

MANIFIESTO DE PARTICULARES

Opciones Ciudadanas ▾

Pasos a seguir

1) Leer detalladamente el apartado "Términos y Condiciones".

2) Verifica tu RFC con homoclave.

3) Captura tu Información General

✓

✗

✗

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

Tipo de Persona

Física

✱

Proporciona RFC con homoclave

RFC

✱

homoclave

✱

Proporciona tú CURP

CURP

✱

Verificar datos

Cancelar



Paso 3. Captura tu Información General.

- Llena todos los campos y da clic en **Aceptar**.

Pasos a seguir

- 1) Leer detalladamente el apartado "Términos y Condiciones".
- 2) Verifica tu RFC con homoclave.
- 3) Captura tu Información General.

Nuevo usuario - Captura de información general

Tu RFC y contraseña son la única forma de tener acceso a tu declaración. Es importante que verifique que los correos e la contraseña de tu declaración, se enviará a dichos correos.

Tipo de Persona

Nombre(s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Proporciona RFC con homoclave

Proporciona tu CURP

Email laboral

Email personal

Escribe la contraseña que te servirá para ingresar al sist alfanuméricos

Contraseña

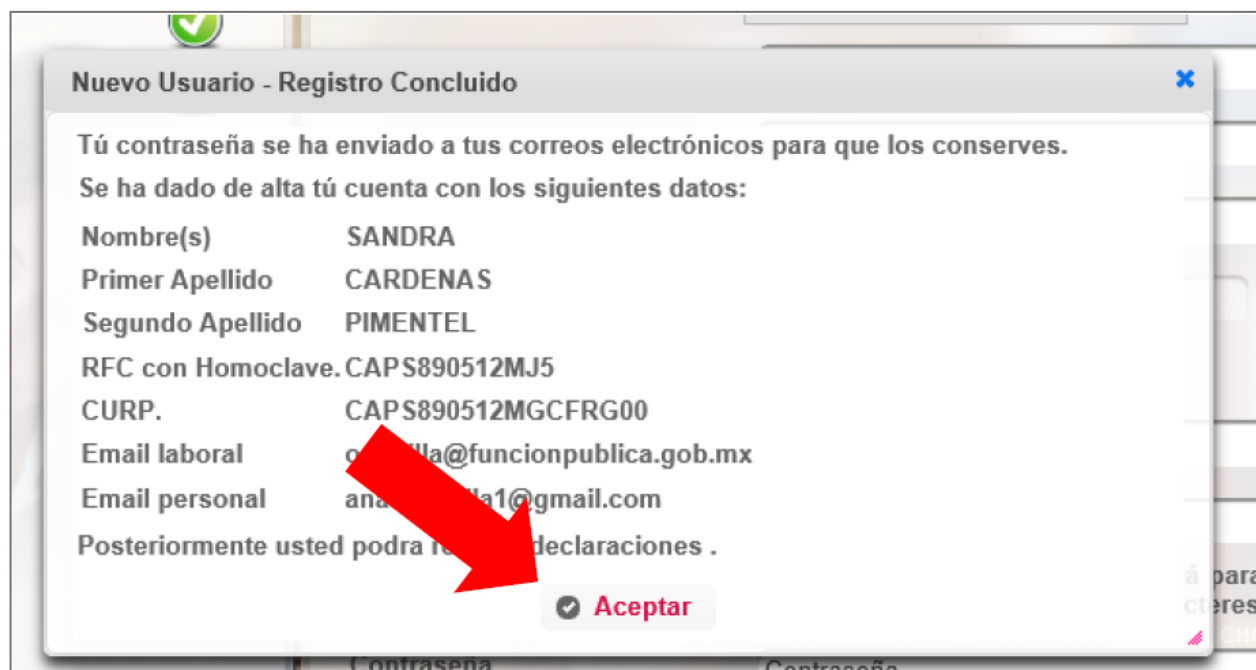
Confirmar contraseña

* Datos obligatorios
** Indica al menos un correo

Aceptar Cancelar Salir



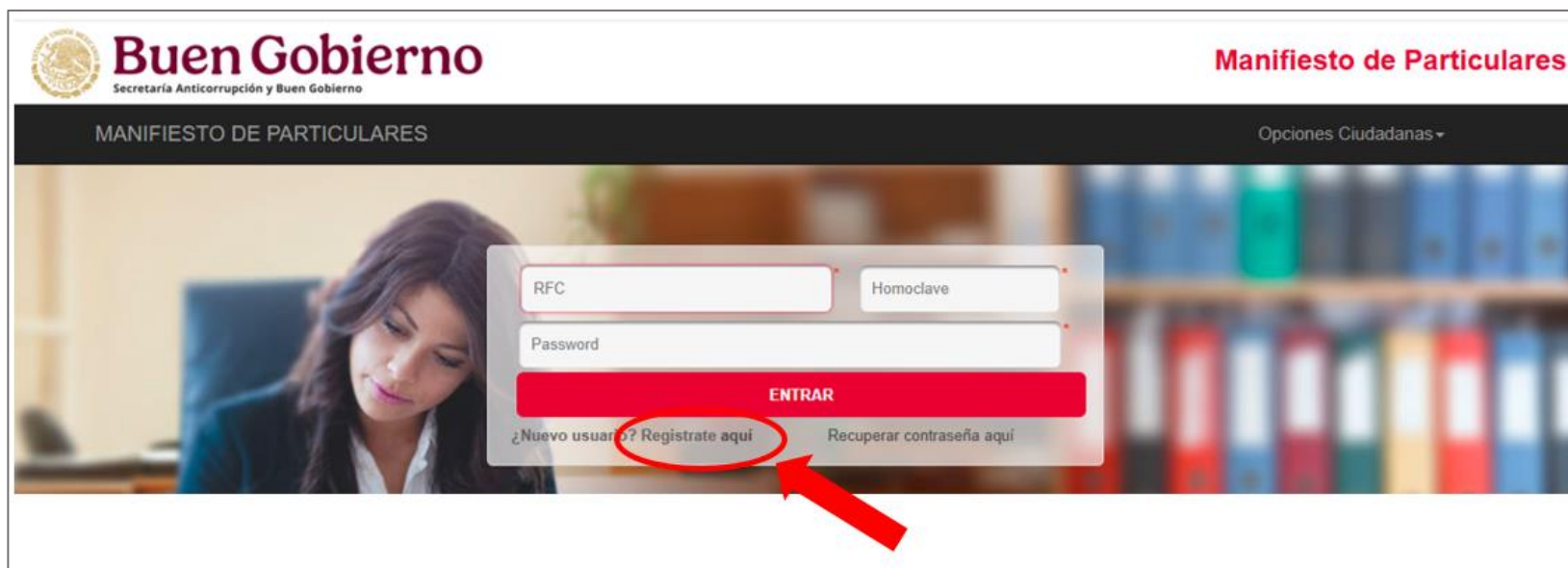
4. Se abrirá la ventana de confirmación del alta, donde deberás seleccionar **Aceptar** para concluir el proceso de registro:





REGISTRO DE USUARIO: PERSONA MORAL

1. Ingresa en el navegador la dirección web: <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>
1. Dirígete a la opción **¿Nuevo usuario? Regístrate aquí** y da clic en la palabra **aquí**.





2. Se abrirá el proceso de registro que consta de 3 pasos a seguir:

Paso 1. Leer detalladamente el apartado “Términos y Condiciones”.

- Después de leerlo selecciona **Aceptar**.

**Buen Gobierno**
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

MANIFIESTO DE PARTICULARES

Opciones Ciudadanas ▾

Pasos a seguir

1) Leer detalladamente el apartado “Términos y Condiciones”.

2) Verifica tu RFC con homoclave.

3) Captura tu Información General

Nuevo Usuario - Términos y Condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el Manifiesto de Particulares conforme a las disposiciones en materia de protección de datos personales, con fundamento en el Artículo Primero, fracción II, Anexo Segundo, numerales 1, fracción IV, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del “Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado mediante publicación en el mismo medio el 19 de febrero de 2016; y cuya finalidad es contar con un mecanismo en el que los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas y el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, manifiesten sus vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés con servidores públicos de mando superior, y con aquéllos que intervienen en dichos procedimientos y que permita a la Secretaría de la Función Pública a través de su vinculación con las declaraciones de conflictos de interés de los servidores públicos, identificar y prevenir conflictos de interés.

Aceptar

Cancelar



Paso 2. Verifica tu RFC con homoclave.

- En el **Tipo de Persona** selecciona **Moral**.
- A continuación, proporciona el **RFC con homoclave de la persona moral**
- Finalmente, da clic en **Verificar datos**.

MANIFIESTO DE PARTICULARES

Opciones Ciudadanas ▾

Pasos a seguir

1) Leer detalladamente el apartado "Términos y Condiciones".

2) Verifica tu RFC con homoclave.

3) Captura tu Información General

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

Tipo de Persona

Moral

Proporciona RFC con homoclave

RFC

homoclave

Verificar datos

Cancelar



Paso 3. Captura tu Información General.

- Llena todos los campos y da clic en **Aceptar**.

Pasos a seguir

- 1) Leer detalladamente el apartado "Términos y Condiciones".
- 2) Verifica tu RFC con homoclave.
- 3) Captura tu Información General.

Nuevo usuario - Captura de información general

Tipo de Persona:

Nombre o Razón Social de la Empresa: *

Proporciona RFC con homoclave:

Email laboral 1: **

Email laboral 2: **

Escribe la contraseña que te servirá para ingresar al sistema, esta debe esta conformada de almenos 6 caracteres alfanuméricos

Contraseña: *

Confirmar contraseña: *

* Datos obligatorios
** Indica almenos un correo

Aceptar **Cancelar** **Salir**

INSISTENTES SUR COSCO - GUADALUPE MEXICO DE C. S. A. - TEL. 300



3. Se abrirá la siguiente ventana, donde deberás seleccionar **Aceptar** para concluir el proceso de registro.

Pasos a seguir

- 1) Leer detalladamente el apartado "Términos y Condiciones".
- 2) Verifica tu RFC con homoclave.
- 3) Captura tu Información General

Nuevo usuario - Captura de información general

Tipo de Persona

Membre o Razón Social

Nuevo Usuario - Registro Concluido

Tú contraseña se ha enviado a tus correos electrónicos para que los conserves.
Se ha dado de alta tú cuenta con los siguientes datos:

Nombre(s) YESCA CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.
RFC con Homoclave. YES950104RL2
Email laboral
Email personal
Posteriormente usted podrá hacer declaraciones.



PRESENTACIÓN DE MANIFIESTO: PERSONA FÍSICA

1. Ingresa tu RFC con homoclave y contraseña y da clic en **Entrar**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

MANIFIESTO DE PARTICULARES

Opciones Ciudadanas ▾

RFC *

Homoclave *

Password *

ENTRAR

¿Nuevo usuario? Regístrate aquí Recuperar contraseña aquí



2. A continuación, se mostrará la siguiente pantalla. En la sección de Manifiestos pendientes selecciona **Presentar**.

Manifiestos pendientes Manifiestos presentados

Declaraciones de manifiesto pendientes de presentar

Declaración	Fecha de registro	Presentar declaración
Nueva Declaración		 Presentar

Registros encontrados : 1



3. En el apartado de **Datos Generales**, aparecerá precargada la información capturada en el registro de usuario y podrás modificar el nombre o correos electrónicos, en caso de error o cambio de correos. Si la información es correcta, da clic en **Guardar**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

DECLARACION DE MANIFIESTO

- ★ Datos Generales
- ★ Datos de la Empresa
- ★ Vínculos
- ★ Declaración de posible conflicto de interés

DATOS GENERALES

Tipo de Persona	Física	
Nombre(s)	SANDRA	
Primer Apellido	CARDENAS	
Segundo Apellido	PIMENTEL	
Proporciona RFC con homoclave	CAPS890512	MJS
Proporciona tu CURP	CAPS890512MGCFRG08	
Email registrado en el SAT Buzón Tributario	sandrap@sisco.mx	
Email personal	sandrapim@gmail.com	

Guardar **Cancelar**



4. En el menú lateral izquierdo selecciona el apartado **Datos de la Empresa**, aquí deberás indicar si laboras en alguna empresa.

Si no formas parte de ninguna empresa selecciona **No** y da clic en **Guardar**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

DECLARACION DE MANIFIESTO

- ★ Datos Generales
- ★ **Datos de la Empresa**
- ★ Vínculos
- ★ Declaración de posible conflicto de interés

DATOS DE LA EMPRESA

¿Labora en alguna empresa ? ☐ SI ☒ NO

Guardar **Cancelar**



Si laboras en una empresa y deseas registrarla deberás seleccionar **SÍ** y dar clic en **Agregar**.

Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

CAMBIA CONTRASEÑA

DECLARACION DE MANIFIESTO

- ★ Datos Generales
- ★ Datos de la Empresa
- ★ Vínculos
- ★ Declaración de posible conflicto de interés

DATOS DE LA EMPRESA

¿Labora en alguna empresa ? ☒ SI ☐ NO

Oprima el botón agregar para adicionar las empresas en las que laboras

Agregar

Nombre o razón social	RFC	Cargo	Entidad Federativa	Acciones
No se encontraron registros.				

Registros encontrados : 0

Cancelar



5. Captura los datos de la empresa a la cual perteneces y señala el cargo que ejerces dentro de ella, hecho lo anterior da clic en **Guardar**.

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social de la Empresa

OHIO DISTRIBUCIONES S.A. DE C.V.

*

Proporciona RFC con homoclave

OHI980520

DR2

*

*

Calle

ESTAMBÚL

*

Número Exterior

344

*

Número Interior

801

Colonia o fraccionamiento

LA MARQUESA

*

País

MEXICO

▼

Entidad Federativa

CIUDAD DE MÉXICO

▼

Municipio o Delegación

AZCAPOTZALCO

▼

Localidad

AZCAPOTZALCO

▼

Código Postal

03500

*

Cargo que ejerce el declarante

Gerente general o equivalente

▼

➔

Guardar

Cancelar



Después de capturar los datos de la empresa te aparecerá el listado de las empresas registradas, puedes **agregar** cualquier sociedad a la cual pertenezcas. Aquí mismo podrás **editar** o **eliminar** los datos de las empresas registradas.



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

CAMBIA CONTRASEÑA 

DECLARACION DE MANIFIESTO

- Datos Generales
- Datos de la Empresa
- Vínculos
- Declaración de posible conflicto de interés

DATOS DE LA EMPRESA

¿Labora en alguna empresa ? ☒ SI ☐ NO

Oprima el botón agregar para adicionar las empresas en las que laboras

Agregar

Nombre o razón social	RFC	Cargo	Entidad Federativa	Acciones
OHIO DISTRIBUCIONES, S.A. DE C.V.	OH1980520DR2	Gerente general o equivalente	CIUDAD DE MÉXICO	 

Registros encontrados : 1

Cancelar



6. Ahora, selecciona en el menú el apartado de **Vínculos**. En éste, podrás declarar vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengas con servidores públicos de alto nivel y con aquellos que intervengan en los procedimientos en los cuales estás participando.

Si no tienes vínculos o relaciones por declarar, selecciona **NO** y da clic en **Guardar**.

DECLARACION DE MANIFIESTO

- ★ Datos Generales
- ★ Datos de la Empresa
- ★ Vínculos
- ★ Declaración de posible conflicto de interés

VINCULOS

¿Tiene vínculos o relaciones que declarar? ☐ SI ☒ NO

Vínculos del integrante

Nombre de la Persona	Institución	Cargo	Tipo de vínculo	Acción
Servidora Pública				
No se encontraron registros.				
Registros encontrados : 0				



GuardarCancelar



En caso de que tengas vínculos o relaciones con servidores públicos, selecciona **SÍ** y enseguida **Agregar**.

DECLARACION DE MANIFIESTO

- Datos Generales
- Datos de la Empresa
- Vínculos
- Declaración de posible conflicto de interés

VINCULOS

¿Tiene vínculos o relaciones que declarar? ☒ SI ☐ NO

Oprima el botón agregar para adicionar vínculos y/o relaciones

Agregar

Vínculos del Integrante

Nombre de la Persona Servidora Pública	Institución	Cargo	Tipo de vinculo	Acción
No se encontraron registros.				

Registros encontrados : 0

Cancelar

7. El campo **Buscar servidor público**, te permitirá encontrar el nombre completo o parcial de la persona servidora pública o su RFC. Ingresas los datos y seleccionas el signo de buscar ().

DECLARACION DE MANIFIESTO

- Datos Generales
- Datos de la Empresa

VINCULO

Buscar servidor público 

Puede realizar la búsqueda del servidor público a partir de CURP, RFC ó nombre parcial y apellido paterno o mate



8. Enseguida aparecerá el resultado de la búsqueda, en donde podrás elegir a la persona servidora pública con la que tienes un vínculo o relación.

VINCULO

Buscar servidor público

TEODORO VILLANUEVA

Puede realizar la búsqueda del servidor público a partir de RFC completo ó nombre parcial y apellido paterno o materno parciales minimo a tres caracteres.

Funcionarios encontrados

Nombre de Funcionario

TEODORO NICOLAS VAZQUEZ VILLANUEVA

TEODORO FLORES VILLANUEVA

TEODORO DELGADO VILLANUEVA

JUAN TEODORO VILLANUEVA BECERRIL

TEODORO MORALES VILLANUEVA



En caso de que la persona servidora pública con la que tienes un vínculo o relación no esté en el listado, podrás integrar la información de forma manual, para lo cual deberás dar clic en **Agregar persona servidora público**.

La interfaz está dividida en dos secciones principales: 'DECLARACION DE MANIFIESTO' y 'VINCULO'. La sección 'DECLARACION DE MANIFIESTO' contiene un menú con opciones como 'Datos Generales', 'Datos de la Empresa', 'Vínculos' y 'Declaración de posible conflicto de interés'. La sección 'VINCULO' tiene un campo de búsqueda 'Buscar servidor público' con el texto 'TEODORO VILLANUEVA'. Debajo de este campo, hay un mensaje que indica que no se encontraron registros. En la parte inferior de la sección 'VINCULO', hay un botón rojo que dice 'Agregar servidor público', al cual apunta una flecha roja.

En seguida aparecerá la ventana siguiente, aquí deberás llenar todos los campos y al finalizar, da clic en **Confirmar**.

Se muestra una ventana emergente con el título 'Ingrese los datos del servidor público a registrar:'. La ventana contiene varios campos de texto para ingresar la información del servidor público: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Nombre del Cargo' y 'Institución en la que labora'. Los campos 'Nombre del Cargo' y 'Institución en la que labora' tienen un asterisco rojo a su derecha, lo que indica que son campos obligatorios. En la parte inferior de la ventana, hay dos botones: 'Confirmar' (con una marca de verificación) y 'Cancelar' (con una X). Una flecha roja apunta al botón 'Confirmar'.



9. A continuación, en la pantalla aparecerá la información de la persona servidora pública registrada:

Funcionario seleccionado para vinculación

Integrante al que se vinculará

SANDRA CARDENAS PIMENTEL

Nombre de la Persona Servidora Pública

TEODORO FLORES VILLANUEVA

Nombre del Cargo

SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANTEL EMS

Institución en la que labora

SECRETARIA DE EDUCION PUBLICA

Tipo de vínculo

Seleccione... ▼

Detalle vínculo

Detalle vínculo

Función del servidor público

Función del servidor público

Procedimiento

☐ CONTRATACIONES PÚBLICAS

☐ OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES

☐ OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES

Información Opcional

Aceptar

Cancelar



10. Adicionalmente, deberás agregar información relacionada con la persona servidora pública con la cual tienes vínculos:

- A. Tipo de vínculo
- B. Detalle vínculo
- C. Función del servidor público
- D. Procedimiento

Al finalizar, da clic en **Aceptar**.

Funcionario seleccionado para vinculación

Integrante al que se vinculará	SANDRA CARDENAS PIMENTEL
Nombre de la Persona Servidora Pública	TEODORO FLORES VILLANUEVA *
Nombre del Cargo	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANTEL EMS *
Institución en la que labora	SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA *
Tipo de vínculo	Seleccione... *
Detalle vínculo	Detalle vínculo *

Función del servidor público

Función del servidor público *

Procedimiento

CONTRATACIONES PÚBLICAS

OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES

OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES

Información Opcional

A **B** **C** **D**

Aceptar **Cancelar**



A. Selecciona el **tipo de vínculo** que tienes con la persona servidora pública (este campo es obligatorio):

- De negocios
- Laborales
- Profesionales
- Parentesco por consanguinidad
- Parentesco por afinidad
- Personal
- Sin vínculo

Tipo de vínculo

Detalle vínculo

Función del servidor público

Procedimiento

Función del servidor público

Seleccione...

De negocios

Laborales

Profesionales

Parentesco por consanguinidad

Parentesco por afinidad

Personal

Sin Vínculo

B. Proporciona el **detalle o la razón del vínculo** (este campo es obligatorio):

Detalle vínculo

SOCIOS EN LA EMPRESA OHIO DISTRIBUCIONES, S.A. DE C.V.



C. Si conoces las **funciones de la persona servidora pública**, deberás integrarlas en ese apartado:

Función del servidor público	EJEMPLO:SUSCRIBE CONTRATOS
------------------------------	----------------------------

D. En **procedimiento** deberás indicar en qué tipo de procedimiento participa la persona servidora pública, selecciona una o más opciones:

Procedimiento	☒ CONTRATACIONES PÚBLICAS	☒ OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES	☐ OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES
Aceptar Cancelar			

Finalmente, da clic en **Aceptar**





11. Al terminar, aparecerá un **listado de las personas servidoras públicas** con las cuales tienes vínculos o relaciones.

Si deseas informar más vínculos, da clic en **Agregar**.

También podrás **editar** o **eliminar** los vínculos registrados.

DECLARACION DE MANIFIESTO

- Datos Generales
- Datos de la Empresa
- Vínculos
- Declaración de posible conflicto de interés

VINCULOS

¿Tiene vínculos o relaciones que declarar? ☒ SI ☐ NO

Oprima el botón agregar para adicionar vínculos y/o relaciones

Agregar

Vínculos del integrante

Nombre de la Persona Servidora Pública	Institución	Cargo	Tipo de vínculo	Acción
TEDDORO FLORES VILLANUEVA	SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANTEL EMG	De negocios	 

Registros encontrados : 1

Cancelar



12. Selecciona el apartado de **Declaración de posible conflicto de interés** en el menú lateral izquierdo.

A continuación, aparecerá la pregunta **¿Deseas que se haga público que presentó el manifiesto?**

Aquí deberás seleccionar **SI** o **NO**, y dar clic en **Aceptar**.

Si seleccionas **SI**, sólo se publicará el hecho de que presentaste el manifiesto, por lo que tus datos personales son reservados y se encuentran protegidos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

DECLARACION DE MANIFIESTO

- ★ Datos Generales
- ★ Datos de la Empresa
- ★ Vínculos
- ★ Declaración de posible conflicto de interés

DECLARACION DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERES

¿Desea que se haga público que presentó el manifiesto ? ☐ SI ☒ NO

 **Aceptar** **Cancelar**

Nota: En el entendido de que los datos presentados en el manifiesto son reservados y se encuentran protegidos conforme a las disposiciones en materia de transparencia y protección de datos personales, por lo que sólo se hará público que presentó el manifiesto pero no su contenido.



13. En la parte superior derecha, da clic en **FIRMAR MANIFIESTO**.

Si por algún motivo saliste de la sesión sin firmar el manifiesto, podrás entrar de nuevo y firmarlo, te aparecerá una pantalla **Declaraciones de manifiesto pendientes de presentar**, selecciona en las opciones de **Presentar declaración** el botón de **Firmar** y da clic.



14. A continuación, aparecerá la siguiente pantalla:
- Después de leer el texto, selecciona **Aceptar**.

Validando datos de la Actualización

De conformidad con el artículo 7 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada que establece que la firma electrónica avanzada podrá ser utilizada en documentos electrónicos y, en su caso, en mensajes de datos, los cuales producirán los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos, en relación con el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica Avanzada; así como con fundamento en el Anexo Segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por el mismo medio el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, formulo el manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado respecto de servidores públicos de la Administración Pública Federal, el cual valido a través de la e.firma. Firmar con tu e.firma (firma electrónica) que tramitaste ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).Clave de usuario y contraseña.- Se refiere al RFC con homoclave y contraseña que empleaste para ingresar al sistema

Firmar con tu Firma Electronica Avanzada (e.firma) que tramitaste ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)

[Anterior](#) [Aceptar](#)



15. A continuación, se abrirá la siguiente ventana, en la cual deberás ingresar el **archivo .cer**, el **archivo.key** y la **contraseña** de tu firma electrónica y, finalmente selecciona **Firmar**.

Servicio Institucional de Firma Electrónica

Certificado:

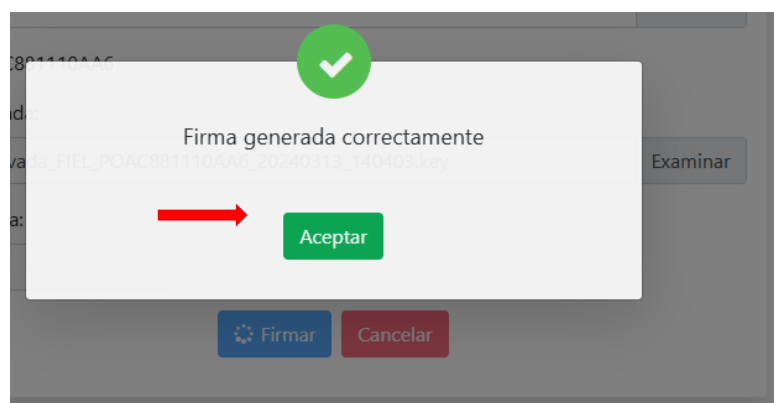
Llave privada:

Contraseña:





16. Si los archivos que ingresaste son correctos, aparecerá el mensaje **Firma generada correctamente**. Posteriormente, da clic en **Aceptar**.





17. Finalmente, **imprime el acuse y el manifiesto definitivo.**

Recuerda que deberás presentar el acuse para el procedimiento en el que estés participando.

MANIFIESTO RECIBIDO

Tu manifiesto ha sido recibido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, gracias, tu participación es fundamental en el combate a la corrupción.

A continuación te sugerimos:

- 1) Imprimir y conservar el acuse de recibo electrónico. ←
- 2) Imprimir tu manifiesto definitivo ←
- 3) Conservar tu usuario y contraseña, que constituyen la única forma de utilizar la información en futuros manifiestos.

El acuse de recibo electrónico fue enviado a los correos electrónicos que proporcionaste en el manifiesto presentado, de igual manera podrás obtener tus manifiestos y acuses entrando nuevamente al sistema, en la sección de Manifiestos presentados.



Imagen del acuse

repAcuse.pdf

1 / 1

66.7%

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

NO. DE COMPROBACIÓN:
20170502121126000070

RFC :
00001000000404808210

No. DE CERTIFICADO

MANIFIESTO DE PARTICULARES
CIUDAD DE MEXICO 05/02/2017

C. SANDRA GARDENAS PIMENTEL

Con esta fecha se recibió el manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tiene con servidores públicos, de conformidad con el Anexo Segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por el mismo medio el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, del que se acusa recibo.

El manifiesto ha sido presentado con el número de transacción 12217, con caracteres de autenticidad e5 26 41 e1 28 4d bc bd 29 66 30 ef f1 c2 0e 59, empleando firma electrónica en sustitución de la autógrafa y con el mismo valor probatorio.

Caracteres de autenticidad del acuse : 67 ed e3 fa 61 14 6a c7 76 b7 47 cd b9 4f 46 c6

Unidad Especializa en Ética y Prevención de Conflictos de Interés



Imagen del manifiesto

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Asistente de IA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
MANIFIESTO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA:
Bajo protesta de decir verdad formulo el manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado respecto de servidores públicos de la Administración Pública Federal, de conformidad con el Anexo Segundo del 'Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones'.

FECHA DE RECEPCIÓN 04/03/2026

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE:
TIPO DE PERSONA: FÍSICA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
RFC / HOMOCLAVE:
CURP:
EMAIL LABORAL:
EMAIL PERSONAL:
EL DECLARANTE DESEA QUE SE HAGA PÚBLICO QUE PRESENTÓ SU MANIFIESTO: NO

EMPRESAS DONDE LABORA EL DECLARANTE:

RAZÓN SOCIAL	RFC / HOMOCLAVE	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CARGO EJERCE DECLARANTE
--------------	-----------------	-------------------------	-------------------------

VÍNCULOS DECLARADOS:

FUNCIONARIO CON EL QUE SE VINCULA	CARGO DEL FUNCIONARIO	INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA	FUNCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO	PROCEDIMIENTO	TIPO DE VÍNCULO	DETALLE DEL VÍNCULO
-----------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------	-----------------	---------------------

CONSERVE ESTA CCPA EN SU EXPEDIENTE. NO SE REQUIERE ENVIAR A LA SECRETARÍA

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



PRESENTACIÓN DE MANIFIESTO: PERSONA MORAL

1. Ingresas el RFC con homoclave y contraseña y da clic en **Entrar**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

MANIFIESTO DE PARTICULARES

Opciones Ciudadanas ▾

RFC Homoclave Password

ENTRAR

¿Nuevo usuario? Regístrate aquí Recuperar contraseña aquí

2. A continuación, se mostrará la siguiente pantalla. En la sección de Manifiestos pendientes selecciona **Presentar**.

Manifiestos pendientes Manifiestos presentados

Declaraciones de manifiesto pendientes de presentar

Declaración	Fecha de registro	Presentar declaración
Nueva Declaración		Presentar

Registros encontrados : 1



3. En el apartado de **Datos Generales**, aparecerá precargada la información capturada en el registro de usuario y podrás modificar el nombre o correos electrónicos, en caso de error o actualización de los correos electrónicos. Si la información es correcta, da clic en **Guardar**.

DATOS GENERALES

Tipo de Persona

Moral

Nombre o Razón Social de la Empresa

YESCA CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

Proporciona RFC con homoclave

YES950104

RL2

Email laboral 1

yescac@prodigy.mx

Email laboral 2

yescacons@gmail.com

Guardar

Cancelar



4. En el menú lateral izquierdo selecciona el apartado **Datos de la Empresa**, y proporciona la información relativa a la persona moral. Una vez llenados los campos, da clic en **Guardar**.

Manifiesto de Particulares

Proporciona RFC con homoclave

Calle

Número Exterior

Número Interior

Colonia o fraccionamiento

País

Entidad Federativa

Municipio o Delegación

Localidad

Código Postal

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre(s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Proporciona RFC con homoclave

Proporciona tu CURP

En la información relativa al representante legal, es necesario que éste sea el mismo que tramitó la firma electrónica de la persona moral



5. Dirígete al apartado **Integrantes de la Empresa**, y proporciona los datos de cada integrante, así como el cargo que ejerce dentro de la empresa, selecciona **Guardar**.

INTEGRANTE DE LA EMPRESA

Empresa	YESCA CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.		
Nombre(s)	IRMA DIONISIA *		
Primer Apellido	PASCUAL *		
Segundo Apellido	HERNÁNDEZ *		
Proporciona RFC con homoclave	PAHI621124 *	3G4 *	
Proporciona tú CURP	PAHI621124TGWFJS44		
Cargo que ejerce el declarante	Integrante del consejo de administración		

Guardar **Cancelar**



6. Para registrar a otro integrante, selecciona **Agregar** y realiza el mismo procedimiento de registro.

INTEGRANTES DE LA EMPRESA

Oprima el botón agregar para adicionar a los miembros y/o representantes

Agregar

Nombre	RFC	Cargo	Acciones
IRMA DIONISIA PASCUAL HERNÁNDEZ	PAHI6211243G4	Integrante del consejo de administración	 

Registros encontrados : 1

Cancelar



7. Al terminar, todos los integrantes agregados se visualizarán en un listado.

En la sección de **Acciones** podrás modificar los datos o eliminar integrantes.

INTEGRANTES DE LA EMPRESA

Oprima el botón agregar para adicionar a los miembros y/o representantes

Agregar

Nombre	RFC	Cargo	Acciones
IRMA DIONISIA PASCUAL HERNÁNDEZ	PAHI6211243G4	Integrante del consejo de administración	 
SONIA CAZAREZ ROSALES	CARS760914JG1	Administrador	 
CAMILO MORFIN SAGRERO	MOSC7807027H8	Persona física que posea el 10% o más de los títulos del capital social	 

Registros encontrados : 3

Cancelar



8. En el apartado de **Vínculos**, se deberán declarar vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que los integrantes de la empresa registrados tengan con personas servidoras públicas de alto nivel y con aquellas que intervengan en los procedimientos en los cuales está participando la persona moral.

DECLARACION DE MANIFIESTO

★ Datos Generales

★ Datos de la Empresa

★ Integrantes de la Empresa

★ **Vínculos**

★ Declaración de posible conflicto de interés

VINCULOS

Integrantes de la empresa

Nombre	RFC	Cargo	¿Tiene vínculos o relaciones que declarar?		
IRMA DIONISIA PASCUAL HERNÁNDEZ	PAHI6211243G4	Integrante del consejo de administración	☒ SI ☐ NO		
SONIA CAZAREZ ROSALES	CARS760914JG1	Administrador	☐ SI ☐ NO		
CAMILO MORFIN SAGRERO	MOSC7807027H8	Persona física que posea el 10% o más de los títulos del capital social	☐ SI ☐ NO		

Registros encontrados : 3

Guardar

Vínculos del integrante

Nombre de Funcionario	Institución	Cargo	Tipo de vinculo	Acción
No records found.				



Los vínculos se deben informar por cada integrante. Si el integrante no tiene vínculos o relaciones que declarar selecciona **NO**.

VINCULOS

Integrantes de la empresa

Nombre	RFC	Cargo	¿Tiene vínculos o relaciones que declarar?		
IRMA DIONISIA PASCUAL HERNÁNDEZ	PAHI6211243G4	Integrante del consejo de administración	☐ SI ☒ NO		
SONIA CAZAREZ ROSALES	CARS760914JG1	Administrador	☐ SI ☐ NO		
CAMILO MORFIN SAGRERO	MOSC7807027H8	Persona física que posea el 10% o más de los títulos del capital social	☐ SI ☐ NO		

Registros encontrados : 3

Guardar

Vínculos del integrante

Nombre de Funcionario	Institución	Cargo	Tipo de vinculo	Acción
No records found.				



En caso de que el integrante tenga vínculos o relaciones con personas servidoras públicas por declarar, selecciona **SÍ** y enseguida el ícono de **Agregar vínculos**.

VINCULOS

Integrantes de la empresa

Nombre	RFC	Cargo	¿Tiene vínculos o relaciones	Agregar Vínculos
IRMA DIONISIA PASCUAL HERNÁNDEZ	PAHI6211243G4	Integrante del consejo de administración	1 ☒ SI ☐ NO	2
SONIA CAZAREZ ROSALES	CARS760914JG1	Administrador	☐ SI ☐ NO	
CAMILO MORFIN SAGRERO	MOSC7807027H8	Persona física que posea el 10% o más de los títulos del capital social	☐ SI ☐ NO	

Registros encontrados : 3

Guardar



9. En el buscador se deberá ingresar el nombre completo o parcial de la persona servidora pública o su RFC y seleccionar el signo de buscar ().

VINCULO

Buscar servidor público

Puede realizar la búsqueda del servidor público a partir de RFC completo ó nombre parcial y apellido paterno o materno parcial

Funcionarios encontrados
Nombre de Funcionario
No records found.



10. Enseguida, aparecerá el resultado de la búsqueda en donde se podrá elegir a la persona servidora pública con la que el integrante de la persona moral tiene un vínculo o relación.

VINCULO

Buscar servidor público

Puede realizar la búsqueda del servidor público a partir de RFC completo ó nombre parcial y apellido paterno o materno parciales mínimo a tres caracteres.

Funcionarios encontrados

Nombre de Funcionario

JAVIER MARQUEZ RIOS

ROQUE JAVIER MARQUEZ ROBLES

HECTOR JAVIER CARDENAS MARQUEZ

JOSE JAVIER MARQUEZ SANTOS

JAVIER MARQUEZ GARCIA

FRANCISCO JAVIER RUIZ MARQUEZ

JAVIER ALMARAZ MARQUEZ

Registros encontrados : 142



En caso de que la persona servidora pública con la que se tiene un vínculo o relación no esté en el listado, podrás integrar la información de forma manual, para lo cual deberás dar clic en **Agregar servidor público**.

VINCULO

Buscar servidor público 

Puede realizar la búsqueda del servidor público a partir de CURP, RFC ó nombre parcial y apellido paterno o materno parciales mínimo a tres caracteres.

Funcionarios encontrados

Nombre de Persona Servidora Pública

No se encontraron registros.

Registros encontrados : 0

¿Desea realizar el registro manual del servidor público?:



Agregar servidor público



En seguida aparecerá la ventana siguiente, aquí deberás llenar todos los campos y al finalizar dar clic en **Confirmar**.

¿Desea realizar el registro manual del servidor público?:

Agregar servidor público

Ingrese los datos del servidor público a registrar:

Nombre(s)	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	
Nombre del Cargo	
Institución en la que labora	

Detalle vinculo



11. A continuación, aparecerá la información de la persona servidora pública con la cual se vinculó el integrante de la empresa:

Funcionario seleccionado para vinculación

Integrante al que se vinculará

IRMA DIONISIA PASCUAL HERNÁNDEZ

Nombre de Funcionario

JAVIER MARQUEZ GARCIA *

Nombre del Cargo

SUBDIRECTOR DE INTEGRACION DE LA INFORMACION DE EVALUACION *

Institución en la que labora

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA *

Función del servidor público

Procedimiento

☐ CONTRATACIONES PÚBLICAS ☐ OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES ☐ OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES

Tipo de vínculo

Seleccione... *

Detalle vínculo

 *

Aceptar

Cancelar



12. Adicionalmente, deberás agregar información relacionada con la persona servidora pública con la cual se tienen vínculos:
- A. Tipo de vínculo
 - B. Detalle vínculo
 - C. Función del servidor público
 - D. Procedimiento

Al finalizar, da clic en **Aceptar**.

Funcionario seleccionado para vinculación

Integrante al que se vinculará	SANDRA CARDENAS PIMENTEL		
Nombre de la Persona Servidora Pública	TEODORO FLORES VILLANUEVA *		
Nombre del Cargo	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANTEL EMS *		
Institución en la que labora	SECRETARIA DE EDUCION PUBLICA *		
Tipo de vínculo	A Seleccione... *		
Detalle vínculo	B Detalle vínculo *		

Función del servidor público	C Función del servidor público			Información Opcional
Procedimiento	D CONTRATACIONES PÚBLICAS OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES			

→ Aceptar Cancelar



A. Selecciona el **tipo de vínculo** que se tiene con la persona servidora pública (este campo es obligatorio):

- De negocios
- Laborales
- Profesionales
- Parentesco por consanguinidad
- Parentesco por afinidad
- Personal
- Sin vínculo

Tipo de vínculo

Detalle vínculo

Función del servidor público

Procedimiento

Seleccione...

- Seleccione...
- De negocios
- Laborales
- Profesionales
- Parentesco por consanguinidad
- Parentesco por afinidad
- Personal
- Sin Vínculo

B. Proporciona el **detalle o la razón del vínculo** (este campo es obligatorio):

Detalle vínculo

SOCIOS EN LA EMPRESA OHIO DISTRIBUCIONES, S.A. DE C.V.

Procedimiento



- C. Si conoces las **funciones de la persona servidora pública**, deberás integrarlas en ese apartado:

Función del servidor público	EJEMPLO:SUSCRIBE CONTRATOS
------------------------------	----------------------------

- D. En **procedimiento** deberás indicar en qué tipo de procedimiento participa la persona servidora pública, selecciona una o más opciones:

Procedimiento	☒ CONTRATACIONES PÚBLICAS	☒ OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES	☐ OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES
Aceptar Cancelar			

Finalmente, da clic en **Aceptar**





13. Al terminar, aparecerá un **listado de las personas servidoras públicas** con las cuales se tienen vínculos o relaciones.

Si deseas informar más vínculos, da clic en **Agregar**.

También podrás **editar** o **eliminar** los vínculos registrados.

DECLARACION DE MANIFIESTO

- Datos Generales
- Datos de la Empresa
- Vínculos
- Declaración de posible conflicto de interés

VINCULOS

¿Tiene vínculos o relaciones que declarar? ☒ SI ☐ NO

Oprima el botón agregar para adicionar vínculos y/o relaciones

Agregar

Vínculos del integrante

Nombre de la Persona Servidora Pública	Institución	Cargo	Tipo de vínculo	Acción
TEDDORO FLORES VILLANUEVA	SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANTEL EMG	De negocios	 

Registros encontrados : 1

Cancelar



Para visualizar los vínculos, selecciona al integrante de la persona moral y da clic en el ícono de buscar  y en la parte inferior aparecerán las personas servidoras públicas con las cuales se relacionan.

También podrás **editar** o **eliminar** los vínculos registrados.

VINCULOS

Integrantes de la empresa

Nombre	RFC	Cargo	¿Tiene vínculos o	Visualizar Vínculos	Eliminar?
IRMA DIONISIA PASCUAL HERNÁNDEZ	PAHI6211243G4	Integrante del consejo de administración	☒ SI ☐ NO		
SONIA CAZAREZ ROSALES	CARS760914JG1	Administrador	☐ SI ☒ NO		
CAMILO MORFIN SAGRERO	MOSC7807027H8	Persona física que posea el 10% o más de los títulos del capital social	☐ SI ☒ NO		

Registros encontrados : 3

Guardar

Vínculos del integrante

Nombre de Funcionario	Institución	Cargo	Tipo de vínculo	Acción
JAVIER MARQUEZ GARCIA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	SUBDIRECTOR DE INTEGRACION DE LA INFORMACION DE EVALUACION	Parentesco por consanguinidad	 



14. Selecciona el apartado de **Declaración de posible conflicto de interés** en el menú lateral izquierdo

A continuación, aparecerá la pregunta **¿Deseas que se haga público que presentó el manifiesto?** Aquí deberás seleccionar **SÍ** o **NO**, y dar clic en **Aceptar**.

Si seleccionas **SÍ**, sólo se publicará el hecho de que la persona moral presentó el manifiesto, por lo que sus datos son reservados y se encuentran protegidos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

DECLARACION DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERES

¿Desea que se haga público que presentó el manifiesto ? ☒ SI ☐ NO

 **Aceptar** **Cancelar**

Nota: En el entendido de que los datos presentados en el manifiesto son reservados y se encuentran protegidos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, por lo que sólo se hará público que presentó el manifiesto pero no su contenido



15. En la parte superior derecha, da clic en **FIRMAR MANIFIESTO**.

Si por algún motivo saliste de la sesión sin firmar el manifiesto, podrás entrar de nuevo y firmarlo, te aparecerá una pantalla **Declaraciones de manifiesto pendientes de presentar**, selecciona en las opciones de **Presentar declaración** el botón de **Firmar** y da clic.



16. A continuación, aparecerá la siguiente pantalla:

- Después de leer el texto, selecciona **Aceptar**.

Validando datos de la Actualización

De conformidad con el artículo 7 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada que establece que la firma electrónica avanzada podrá ser utilizada en documentos electrónicos y, en su caso, en mensajes de datos, los cuales producirán los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos, en relación con el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica Avanzada; así como con fundamento en el Anexo Segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por el mismo medio el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, formulo el manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado respecto de servidores públicos de la Administración Pública Federal, el cual valido a través de la e.firma. Firmar con tu e.firma (firma electrónica) que tramitaste ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).Clave de usuario y contraseña.- Se refiere al RFC con homoclave y contraseña que empleaste para ingresar al sistema

Firmar con tu Firma Electronica Avanzada (e.firma) que tramitaste ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)

[Anterior](#) [Aceptar](#)



17. A continuación, se abrirá la siguiente ventana, en la cual deberás ingresar el **archivo .cer**, el **archivo.key** y la **contraseña** de la firma electrónica de la persona moral y, finalmente selecciona **Firmar**.

Servicio Institucional de Firma Electrónica

Certificado:

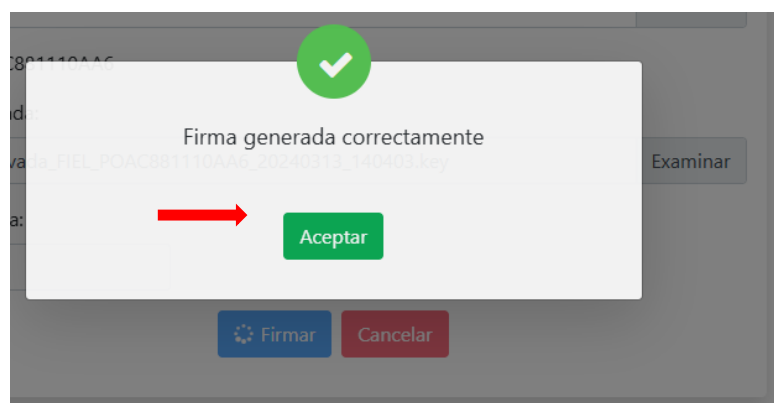
Llave privada:

Contraseña:





18. Si los archivos que ingresaste son correctos, aparecerá el mensaje **Firma generada correctamente**. Posteriormente, da clic en **Aceptar**.





19. Finalmente, **imprime el acuse y el manifiesto definitivo.**

Recuerda que deberás presentar el acuse para el procedimiento en el que estés participando.

MANIFIESTO RECIBIDO

Tu manifiesto ha sido recibido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, gracias, tu participación es fundamental en el combate a la corrupción.

A continuación te sugerimos:

- 1) Imprimir y conservar el acuse de recibo electrónico. ←
- 2) Imprimir tu manifiesto definitivo ←
- 3) Conservar tu usuario y contraseña, que constituyen la única forma de utilizar la información en futuros manifiestos.

El acuse de recibo electrónico fue enviado a los correos electrónicos que proporcionaste en el manifiesto presentado, de igual manera podrás obtener tus manifiestos y acuses entrando nuevamente al sistema, en la sección de Manifiestos presentados.



Imagen del acuse

Herramientas repAcuse.pdf x

1 / 1 66.7%

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
NO. DE COMPROBACIÓN:
20170502121126000070
RFC :
No. DE CERTIFICADO 00001000000404808210
MANIFIESTO DE PARTICULARES
CIUDAD DE MEXICO 06/02/2017

YESCA CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

Con esta fecha se recibió el manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tiene con servidores públicos, de conformidad con el Anexo Segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por el mismo medio el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, del que se acusa recibo.

El manifiesto ha sido presentado con el número de transacción 12217, con caracteres de autenticidad e5 26 41 e1 28 4d bc bd 29 66 30 ef f1 c2 0e 59, empleando firma electrónica en sustitución de la autógrafa y con el mismo valor probatorio.

Caracteres de autenticidad del acuse : 67 ed e3 fa 61 14 6a c7 76 b7 47 cd b9 4f 46 c6

Unidad Especializa en Ética y Prevención de Conflictos de Interés



Imagen del manifiesto

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
MANIFIESTO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: **FECHA DE RECEPCIÓN** 25/03/2025

Bajo protesta de decir verdad formulo el manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado respecto de servidores públicos de la Administración Pública Federal, de conformidad con el Anexo Segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones".

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE:
TIPO DE PERSONA: MORAL
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
RFC / HOMOClave:
EMAIL LABORAL 1:
EMAIL LABORAL 2:

EL DECLARANTE DESEA QUE SE HAGA PÚBLICO QUE PRESENTÓ SU MANIFIESTO: NO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:
NOMBRE:
RFC / HOMOClave:
CURP:

INTEGRANTES DE LA EMPRESA:

NOMBRE	RFC	CURP	CARGO	TIENE VÍNCULOS
--------	-----	------	-------	----------------

CONSERVE ESTA COPIA EN SU EXPEDIENTE, NO SE REQUIERE ENVIAR A LA SECRETARÍA

1

1

^

v

Página 1 of 1



CONSULTA DE MANIFIESTOS PRESENTADOS

En la sección de **Manifiestos presentados**, se podrá consultar y obtener el(los) acuse(s) y manifiesto(s) presentado(s).

De igual forma, recuerda que el acuse ha sido enviado a los correos electrónicos proporcionados.

 **Buen Gobierno**
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

CAMBIA CONTRASEÑA 

Manifiestos pendientes

Manifiestos presentados

Lista de manifiestos presentados

Declaración	Fecha de presentación	Visualizar
Inicial	18/02/2025	Declaración Acuse

Registros encontrados : 1



Un **error frecuente en la firma del manifiesto**, es la falta de correspondencia entre el certificado (archivo .cer) y el usuario (persona moral).

Esto se debe a que el RFC del representante legal ingresado en el apartado de **Datos de la Empresa**, no coincide con el **RFC del representante legal que tramitó la firma electrónica de la persona moral ante el SAT**.

DECLARACION DE MANIFIESTO

- ★ Datos Generales
- ★ **Datos de la Empresa**
- ★ Integrantes de la Empresa
- ★ Vínculos
- ★ Declaración de posible conflicto de interés

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

ERNESTO PATRICIO

DE LA CUEVA

MEDRANO

Proporciona RFC con homoclave

MEDE730908 NG9

Proporciona tu CURP

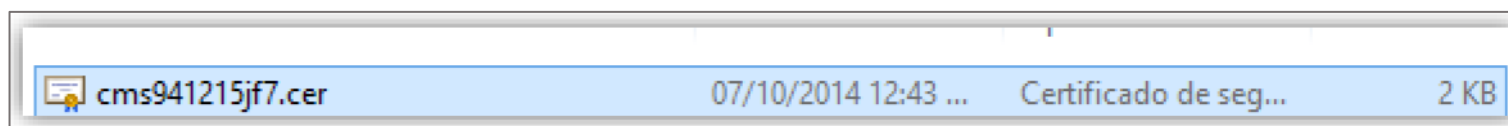
MEDE730908NHFGK114

Guardar Cancelar

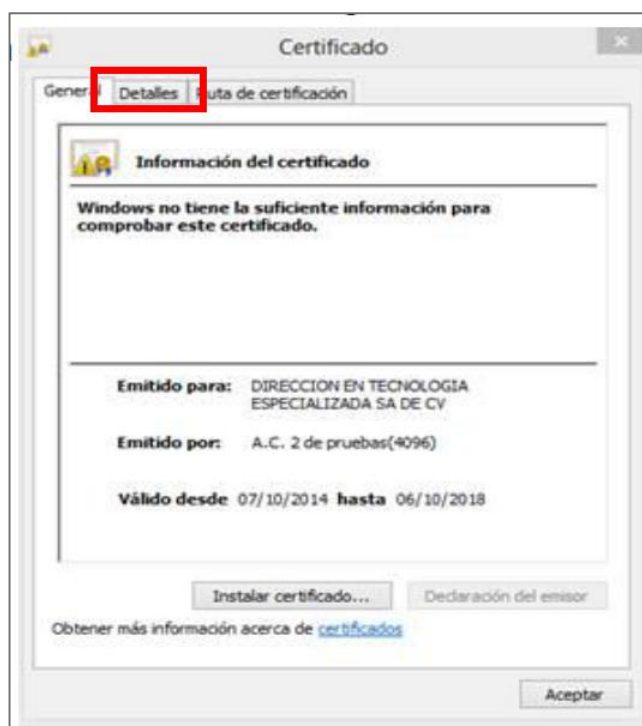


Para verificar esta información, siga los siguientes pasos:

1. Desde la ubicación de la firma electrónica de la persona moral, **abrir el archivo .cer**:



2. Una vez abierto, se mostrará la siguiente ventana, selecciona la pestaña **Detalles**:





3. En la pestaña Detalles, da clic en **Sujeto**:

Campo	Valor
Válido hasta	sábado, 6 de octubre de 2018...
Sujeto	/ HEGT761003MDFNSR08, CM...
Clave pública	RSA (2048 Bits)
Uso de la clave	Firma digital, Sin repudio, Cifra...
Tipo de certificado Netscape	Autenticación del cliente SSL, ...
Uso mejorado de claves	Correo seguro (1.3.6.1.5.5.7...
Restricciones básicas	Tipo de asunto=Entidad final, ...
Algoritmo de identificación	sha1

4. En la parte inferior aparece el **RFC de la persona moral** y el **RFC del representante legal**. De esta forma, podrás verificar si se ingresó **el RFC del representante legal que se encuentra ligado a la firma electrónica de la persona moral** y en caso contrario modificarlo y guardar los cambios efectuados.

Campo	Valor
Válido hasta	sábado, 6 de octubre de 2018...
Sujeto	/ HEGT761003MDFNSR08, CM...
Clave pública	RSA (2048 Bits)
Uso de la clave	Firma digital, Sin repudio, Cifra...
Tipo de certificado Netscape	Autenticación del cliente SSL, ...
Uso mejorado de claves	Correo seguro (1.3.6.1.5.5.7...
Restricciones básicas	Tipo de asunto=Entidad final, ...
Algoritmo de identificación	sha1

SERIAL NUMBER = / HEGT761003MDFNSR08
2.5.4.45 = CMS941215JF7 / HEGT7610034S2
E = prueba@sat.gob.mx
C = MX
O = DIRECCION EN TECNOLOGIA ESPECIALIZADA SA DE CV
2.5.4.41 = DIRECCION EN TECNOLOGIA ESPECIALIZADA SA DE CV
CN = DIRECCION EN TECNOLOGIA ESPECIALIZADA SA DE CV



RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

1. Para recuperar la contraseña dirígete a la página de inicio y da clic en la opción **Recuperar contraseña aquí**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

MANIFIESTO DE PARTICULARES Opciones Ciudadanas -

RFC Homoclave

Password

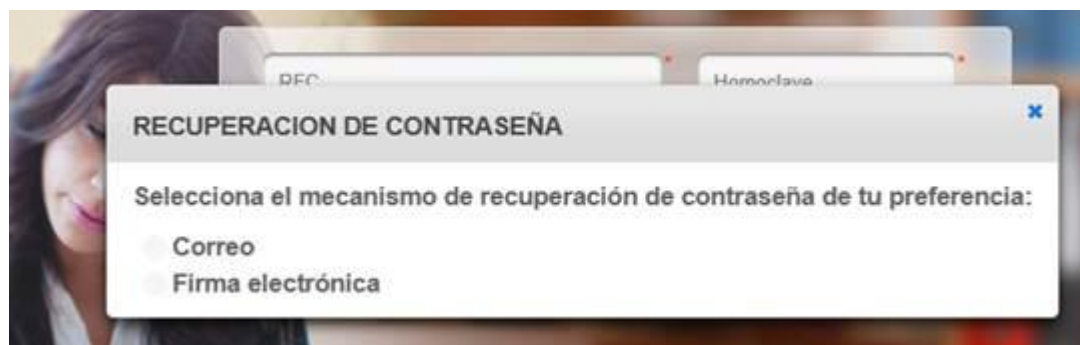
ENTRAR

¿Nuevo usuario? Regístrate aquí [Recuperar contraseña aquí](#)

¿Recuperar Contraseña?



2. Se abrirá esta ventana, en la que deberás seleccionar el mecanismo para recuperar contraseña (**correo o firma electrónica**).





3. Si seleccionas el **mecanismo de correo**, aparecerá esta ventana, donde deberás:

- Indicar uno de los **correos electrónicos** que se tienen registrados en el sistema.
- Escribir el **RFC de la persona física o moral**.

The screenshot displays the 'Manifiesto de Particulares' web application. At the top, the 'Buen Gobierno' logo and 'Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno' text are on the left, and 'Manifiesto de Particulares' is on the right. Below this is a dark navigation bar with 'MANIFIESTO DE PARTICULARES' on the left and 'Opciones Ciudadanas -' on the right. The main content area features a background image of a woman at a desk. Overlaid on this is a 'RECUPERACION DE CONTRASEÑA' modal window. The modal has a title bar with a close button. Inside, it asks the user to 'Selecciona el mecanismo de recuperación de contraseña de tu preferencia:' with two radio buttons: 'Correo' (selected) and 'Firma electrónica'. Below the 'Correo' option, there is a form with three fields: 'Correo electrónico' (with a placeholder 'Correo electrónico'), 'RFC' (with a placeholder 'RFC'), and 'homoclave' (with a placeholder 'homoclave'). Each of these three fields has a red asterisk indicating it is required. At the bottom of the modal is a red 'Enviar' button. The background image also shows a shelf with colorful binders on the right side.



4. Con lo anterior se concluye el proceso de recuperación de contraseña a través del mecanismo de correo. Consulta tu correo y entra al sistema con la contraseña temporal enviada.

Recuerda que una vez dentro el sistema puedes cambiar la contraseña.

PROCESO DE RECUPERACION DE CONTRASEÑA REALIZADO EXITOSAMENTE

RFC

Homoclave

Password

ENTRAR

¿Nuevo usuario.? Regístrate aquí



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



5. Si seleccionas el **mecanismo de firma electrónica**, aparecerá esta ventana, donde deberás seleccionar el tipo de persona **física o moral**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

MANIFIESTO DE PARTICULARES

Opciones Ciudadanas +

RFC

Homoclave

RECUPERACION DE CONTRASEÑA

Selecciona el mecanismo de recuperación de contraseña de tu preferencia:

☐ Correo

☒ Firma electrónica

☐ Persona física ☐ Persona moral



6. Si seleccionas **Persona física**, deberás escribir el **RFC con homoclave** y dar clic en **Firmar**.

RECUPERACION DE CONTRASEÑA

Selecciona el mecanismo de recuperación de contraseña de tu preferencia:

☐ Correo

☒ Firma electrónica

☒ Persona física ☐ Persona moral

RFC

Firmar



7. En caso de seleccionar **Persona moral**, deberás escribir el **RFC de la persona moral** y el **RFC del representante legal vinculado a la firma electrónica de la persona moral**, y dar clic en **Firmar**.

RECUPERACION DE CONTRASEÑA

Selecciona el mecanismo de recuperación de contraseña de tu preferencia:

☐ Correo

☒ Firma electrónica

☐ Persona física ☒ Persona moral

RFC

RFC representante legal

Firmar



- En ambos casos aparecerá un mensaje sobre la validación de datos para la generación de una nueva contraseña, lee cuidadosamente y da clic en **Aceptar**.





9. Se abrirá una nueva ventana solicitando tus **archivos .CER y .KEY**, además de la **contraseña**.

Al terminar, da clic en **Aceptar**.

Servicio Institucional de Firma Electrónica

Certificado:

Llave privada:

Contraseña:



10. Si los datos son correctos, se mostrará el mensaje **Firma generada correctamente**.

A continuación, da clic en **Aceptar**.





11. La ventana siguiente mostrará una **contraseña temporal**, con la cual podrás ingresar al Sistema, te recomendamos guardarla para ingresar al Sistema.

A continuación, da clic en **Salir**.

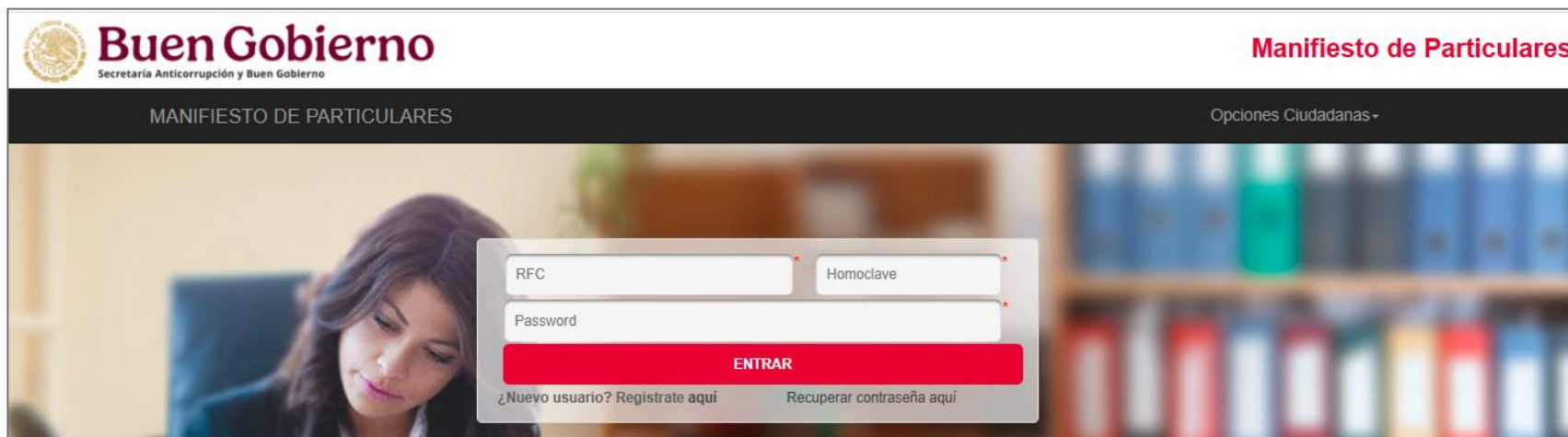




CAMBIO DE CONTRASEÑA

1. Dirígete a la página de inicio e ingresa el **RFC con homoclave** y la **contraseña actual**

Da clic en **ENTRAR**.



 **Buen Gobierno**
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

MANIFIESTO DE PARTICULARES Opciones Ciudadanas -

RFC Homoclave Password

ENTRAR

¿Nuevo usuario? Regístrate aquí Recuperar contraseña aquí



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



2. En la parte superior derecha de la pantalla, da clic en **CAMBIA CONTRASEÑA**.

Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manifiesto de Particulares

[CAMBIA CONTRASEÑA](#)

Manifiestos pendientes

Manifiestos presentados

Declaraciones de manifiesto pendientes de presentar

Declaración	Fecha de registro	Presentar declaración
Inicial	05/02/2025	Presentar

Registros encontrados : 1



3. A continuación, se abrirá la siguiente ventana, deberás **ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña**, posteriormente da clic en **Cambiar contraseña**.

4. Con lo anterior, **has concluido el proceso de cambio de contraseña**.

